

Synopse zur 5. Auflage

AMS-Leitfaden. Handlungshilfe zur Einführung und Aufrechterhaltung eines Arbeitsschutzmanagementsystems

4. Auflage	5. Auflage
Anwendungshinweise	Einführung
E1 – Wie verwende ich diesen Ordner?	1.1 Verwendung des Ordners <i>Übersicht der Ordnerstruktur sowie Hinweise zur Verwendung von Anforderungs-, Arbeits- und Hinweisblättern</i>
E2 – Einführung AMS	1.2 Einführung AMS <i>Erklärung, warum organisierte Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit von Vorteil sind, auf welchen Quellen der Leitfaden beruht und welche Ziele er erfüllen soll</i>
E3 – Ablauf eines AMS-Begutachtungsverfahrens	1.3 Ablauf eines AMS-Begutachtungsverfahrens <i>Skizzierung des Prozesses vom Erstkontakt bis hin zur Begutachtung des Unternehmens durch die BG Verkehr</i>
	4.4 SGA-Managementsystem <i>Kurzer Überblick über Elemente und Inhalte eines AMS</i>
E4 – Mustervereinbarung	1.4 Mustervereinbarung <i>Entwurf einer Mustervereinbarung zwischen dem zu begutachtenden Unternehmen und der BG Verkehr</i>
E5 – Übersicht Hinweise und Arbeitshilfen	1.5 Übersicht der Hinweise und Arbeitshilfen <i>Tabellarische Übersicht der Hinweise und Arbeitshilfen zu den jeweiligen Themen</i>
E6 – Glossar	3 Begriffe <i>Alphabetische Auflistung und nähere Beschreibung relevanter Begriffe und Abkürzungen</i>
1 – Arbeitsschutzpolitik	5.2 SGA Politik <i>Übersicht von Anforderungen an die Arbeitsschutzpolitik des Unternehmens, Auflistung der Pflichten der Unternehmensleitung in Bezug auf die Arbeitsschutzpolitik</i>

4. Auflage	5. Auflage
2 – Arbeitsschutzziele	6.2.1 SGA-Ziele <i>Allgemeine Erklärung, wie Ziele konzipiert sein sollen und wozu diese dienen.</i>
	6.2.2 Planung zur Erreichung der SGA Ziele <i>Erklärung, wie definierte Ziele das Unternehmen unterstützen und welche Anforderungen Ziele erfüllen müssen</i>
3.1 – Abläufe von Zuständigkeiten 3.2 – Überwachung und Kontrolle 3.3 – Beauftragte Personen	5.3 Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse in der Organisation, Abschnitt: Abläufe, Zuständigkeiten und Überwachung <i>Informationen, wie Zuständigkeiten sowie Abläufe organisiert werden müssen und was dabei zu beachten ist, Überwachungspflichten der Unternehmensleitung</i>
4.1 – Betriebsärztliche und sicherheitstechnische Betreuung	5.3 Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse in der Organisation, Abschnitt: Betriebsärztliche und sicherheitstechnische Betreuung <i>Überblick über die betriebsärztliche Betreuung und die Betreuung durch eine Fachkraft für Arbeitssicherheit sowie weitere Bestimmungen</i>
4.2 – Arbeitsmedizinische Vorsorge	8.1.1 Allgemeines, Abschnitt: arbeitsmedizinische Vorsorge <i>Erläuterung der Notwendigkeit arbeitsmedizinischer Vorsorge, Übersicht der verschiedenen Arten der Vorsorgeuntersuchungen</i>
4.3 – Eignungs- und Tauglichkeitsuntersuchungen	8.1.1 Allgemeines, Abschnitt: Eignungs- und Tauglichkeitsuntersuchungen <i>Informationen zur Abgrenzung der Eignungs- und Tauglichkeitsuntersuchungen zur arbeitsmedizinischen Vorsorge und Übersicht der Vorschriften zur Bedarfsermittlung der Untersuchungen</i>
5.1 – Qualifikation	7.2 Kompetenz, Abschnitt: Qualifikation <i>Erläuterungen zu den Pflichten des Unternehmers/der Unternehmerin im Rahmen der Qualifizierung der Beschäftigten sowie der dazugehörigen Dokumentation</i>
5.2 – Unterweisung	7.2 Kompetenz, Abschnitt: Unterweisung <i>Informationen zur Planung von Unterweisungen, zu Unterweisungspflichten und -grundlagen sowie zur Dokumentation</i>

4. Auflage	5. Auflage
5.3 – Schulung	7.2 Kompetenz, Abschnitt: Schulung <i>Erklärungen zum Schulungsprozess und zur Überprüfung und Verbesserung von Schulungs- und Informationsprogrammen, Hinweise zur Dokumentation</i>
6 – Kommunikation und Dokumentation	7.4.1 Allgemeines <i>Allgemeine Informationen und Anforderungen zu festgelegten Kommunikationsprozessen</i>
6.1 – Lenkung von Vorschriften	6.1.3 Bestimmung rechtlicher Verpflichtungen und anderer Anforderungen <i>Hilfestellung, wie das Unternehmen die rechtlichen Vorschriften und andere Anforderungen einhalten kann und welche Prozesse hierfür notwendig sind</i>
6.2 – Dokumentation der AMS-Organisation	4.4 SGA-Managementsystem <i>Übersicht der Elemente, die ein Arbeitsschutzmanagementsystem mit dem Ziel der kontinuierlichen Verbesserung enthalten muss</i>
6.3 – Mitwirkung, Kommunikation und Zusammenarbeit	5.4 Konsultation und Beteiligung der Beschäftigten <i>Beschreibung der erforderlichen Prozesse im Rahmen der Mitwirkung der Beschäftigten bei der Verbesserung von Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit</i>
	7.4.2 Interne Kommunikation <i>Informationen zur Organisation der internen Kommunikation inklusive der diesbezüglichen Pflichten des Unternehmers/der Unternehmerin</i>
	7.4.3 Externe Kommunikation <i>Informationen zur Notwendigkeit und zur Regelung von externer Kommunikation</i>
7 – Prüfung von Arbeitsmitteln	8.1.1 Allgemeines, Abschnitt: Prüfung von Arbeitsmitteln <i>Beschreibung der Pflichten des Unternehmers/der Unternehmerin in Bezug auf die Prüfung der Arbeitsmittel und Übersicht über die Vorgehensweise im Rahmen dieser Prüfungen</i>

4. Auflage	5. Auflage
8 – Gefährdungsbeurteilung	<p>6.1 Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen</p> <p><i>Beschreibung der Planung einer Gefährdungsbeurteilung mit daraus ableitbaren Chancen und Risiken</i></p> <p>6.1.1 Allgemeines</p> <p><i>Allgemeines zur Gefährdungsbeurteilung</i></p> <p>6.1.2 Ermittlung von Gefährdungen und Bewertung von Risiken und Chancen</p> <p><i>Allgemeine Informationen zum Ziel und zur Erstellung der Gefährdungsbeurteilung</i></p> <p>6.1.2.1 Ermittlung von Gefährdungen</p> <p><i>Informationen über Änderungsanlässe und an der Gefährdungsbeurteilung beteiligte Personen</i></p> <p>6.1.4 Planung von Maßnahmen</p> <p><i>Erläuterung des Prinzips der Maßnahmenhierarchie und der Wirksamkeitsprüfung, Auflistung der Anlässe, bei denen eine Gefährdungsbeurteilung überarbeitet werden muss.</i></p> <p>8.1.2 Gefahren beseitigen und SGA-Risiken verringern</p> <p><i>Hinweise zur Maßnahmenhierarchie/Rangfolge der systematisch zu treffenden Schutzmaßnahmen</i></p>
9 – Betriebsstörungen und Notfälle	<p>8.2 Notfallplanung und Reaktion</p> <p><i>Allgemeine Informationen zur Notfallplanung inklusive Maßnahmen und Inhalten zum Verfahren der Notfallvorbeugung und -abwehr</i></p>
9.1 – Notfall-Management	<p>8.2 Notfallplanung und Reaktion, Abschnitt: Notfallmanagement</p> <p><i>Beschreibung von Abläufen in Vorbereitung auf diverse Notfälle</i></p>
9.2 – Erste Hilfe	<p>8.2 Notfallplanung und Reaktion, Abschnitt: Organisation der ersten Hilfe</p> <p><i>Überblick über Pflichten, Verantwortlichkeiten und der Dokumentation im Rahmen der Organisation der Ersten Hilfe</i></p>
9.3 – Brandbekämpfung	<p>8.2 Notfallplanung und Reaktion, Abschnitt: Brandbekämpfung</p> <p><i>Beschreibung von Aspekten des organisatorischen Brandschutzes</i></p>

4. Auflage	5. Auflage
9.4 – Verhalten im Notfall – Notfalltraining	8.2 Notfallplanung und Reaktion, Abschnitt: Verhalten im Notfall <i>Regelungen zum Verhalten der Beschäftigten im Notfall sowie zur Organisation und zu Verpflichtungen im Vorfeld von Notfällen</i>
9.5 – Posttraumatische Belastungsstörungen	8.2 Notfallplanung und Reaktion, Abschnitt: Posttraumatische Belastungsstörungen <i>Feststellung zur Pflicht, ein geeignetes Verfahren zum Umgang mit posttraumatischen Belastungsstörungen festzulegen</i>
10.1 – Beschaffung Allgemein	8.1.4.1 Allgemein <i>Allgemeine Hinweise, wie die Beschaffung von bspw. Arbeitsmitteln und Einrichtungen mit Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit verknüpft ist, Berücksichtigung in der Gefährdungsbeurteilung</i>
10.2 – Beschaffung von Arbeitsmitteln und Arbeitsstoffen	8.1.4.1 Allgemein, Abschnitt: Beschaffung von Arbeitsmitteln und Arbeitsstoffen <i>Einbeziehung von Fachexpertinnen und -experten und Aspekten von Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit in den Beschaffungsprozess, insbesondere bei Gefahrstoffen</i>
10.3 – Beschaffung von PSA	8.1.4.1 Allgemein, Abschnitt: Beschaffung von PSA <i>Hinweise zur Beschaffung von PSA bzgl. Konformität, Konsultation der Beschäftigten und rechtlicher Grundlagen</i>
10.4 – Investition in Gebäude, Maschinen und Einrichtungen	8.1.4.1 Allgemein, Abschnitt: Investition in Gebäude, Maschinen und Einrichtungen <i>Erläuterungen zur Konsultation der zuständigen Expertinnen und Experten, wie Sifa und Betriebsarzt/-ärztin vor Investitionen in Infrastruktur.</i>
11.1 – Leiharbeitnehmer 11.2 – Fremdfirmen	8.1.4.2 Auftragnehmer <i>Erläuterung des Prozesses zur Auswahl von Leihararbeitnehmenden oder Fremdfirmen sowie Herausstellung des nötigen Anforderungsprofils, der Unterweisungspflicht sowie Hinweise zu rechtlichen Anforderungen und zur Dokumentation.</i>

4. Auflage	5. Auflage
12 – Systembewertung	<p>9.1.1 Allgemeines <i>Beschreibung der Durchführung einer Leistungsbewertung anhand im Vorfeld festgelegter Kennzahlen</i></p> <p>9.1.2 Bewertung der Compliance <i>Erläuterung des Prozesses zur Bewertung relevanter Kennzahlen zur Einhaltung von Verpflichtungen</i></p> <p>9.3 Managementbewertung <i>Überblick über Ziele der Managementbewertung sowie Auflistung von Mindestkennzahlen</i></p>
12.1 – Vorbeugungs- und Korrekturmaßnahmen	<p>9.2.1 Allgemeines <i>Allgemeine Informationen zur Durchführung von internen Audits/Begehungen zur Prüfung der Wirksamkeit des AMS</i></p> <p>9.3 Managementbewertung <i>Überblick über Ziele der Managementbewertung sowie Auflistung von Mindestkennzahlen und weiterer zu berücksichtigender Punkte</i></p>
12.2 – Kontinuierliche Verbesserung	<p>9.1.1 Allgemeines <i>Allgemeine Hinweise zur Bewertung der Leistung des AMS sowie zur Ermittlung des Handlungsbedarfs im Rahmen der kontinuierlichen Verbesserung</i></p> <p>9.3 Managementbewertung <i>Überblick weiterer zu berücksichtigender Punkte zur Sicherstellung der kontinuierlichen Verbesserung</i></p> <p>10.3 Fortlaufende Verbesserung <i>Erläuterung der Prozesse zur kontinuierlichen Verbesserung des Unternehmens und seines AMS</i></p>